

<Prosjekt-tittel>

Oppdragsgiver: Navn, Adresse, Epost, Telefonnummer etc.

Innledning

<Kort beskrivelse av det ferdige produkt / system / resultat. >

<Hvilke omgivelser det skal anvendes i, hvordan er det tenkt anvendt, ...>

Faglige elementer

Stikkord for faglige elementer som vil inngå i arbeidet med prosjektet

Kravspesifikasjon

Systembeskrivelse

En mer detaljert beskrivelse av hva systemet (og systemmodulene) skal gjøre.

Modulbeskrivelser

I den grad oppdragsgiver har ønsker eller meninger om hvilke moduler (fysiske og/eller programmoduler) systemet skal bestå av, beskrives modulenes oppgaver her.

Dokumentasjonskrav

Oppdragsgivers krav til teknisk dokumentasjon av produktet.

Omfang og gjennomføring

Antall studenter:

Hvor skal arbeidet utføres?

Hvilket utstyr og verktøy vil det være behov for - vil dette bli stilt til rådighet fra oppdragsgiver?

Eventuelle transportkostnader?

Det skal føres jevnlig prosjektlogg og timelister

Veiledning og oppfølging underveis

Oppdragsgivers kontaktperson:

Faglig veiledning hos oppdragsgiver?

Høgskolens kontaktperson:

Rettigheter og publisering

Normalt vil høgskolen ha fulle rettigheter til det ferdige produkt/åndsverk – eventuelt delt med oppdragsgiver, studenter.

Eventuell konfidensialitet kan avtales ved behov.