

**<Prosjekt-tittel>**

**Oppdragsgiver: (Firma-)Navn, Adresse, Epost, Telefonnummer etc.**

**Innledning**

<Kort beskrivelse av prosjektet som ønskes gjennomført. >

**Faglige elementer**

Stikkord for faglige elementer som vil inngå i arbeidet med prosjektet

**Målspesifikasjon**

<Beskriv målet eller målene med prosjektet. Hva skal oppnås i slutten av prosjektet.>

**Dokumentasjonskrav**

Oppdragsgivers krav til teknisk dokumentasjon av produktet eller prosessen.

**Omfang og gjennomføring**

Antall studenter:

Hvor skal arbeidet utføres?

Hvilket utstyr, verktøy eller programvare vil det være behov for - vil dette bli stilt til rådighet fra oppdragsgiver?

Eventuelle transportkostnader?

Det skal føres jevnlig prosjektlogg og timelister.

**Veiledning og oppfølging underveis**

Oppdragsgivers kontaktperson:

Faglig veiledning hos oppdragsgiver:

Kan oppdragsgiveren stille med en kvalifisert sensor (minst mastergrad eller flere års ingeniørerfaring i prosjektets fagområde) – ja, nei?

Høgskolens kontaktperson/intern veileder: (settes inn ved tildeling av prosjekt til studentene)

**Rettigheter og publisering**

Normalt vil høgskolen ha fulle rettigheter til det ferdige produkt/årsverk – eventuelt delt med oppdragsgiver, studenter.

Eventuell konfidensialitet kan avtales ved behov.